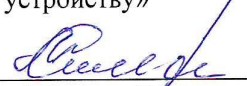


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«СВИРЬСТРОЙСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»

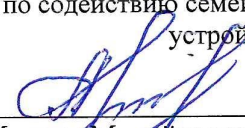
Представитель трудового коллектива
Государственного бюджетного учреждения
Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и
детям, оставшимся без попечения родителей
«Свирьстройский ресурсный центр по содействию
семейному устройству»


Соловьева Марина Евгеньевна
(подпись, фамилия имя отчество)

« 04 » сентября 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области центр помощи
детям-сиротам и детям, оставшимся без
попечения родителей «Свирьстройский
ресурсный центр по содействию семейному
устройству»




Директор
Антипова Марина Михайловна
(подпись, фамилия имя отчество)

« 04 » сентября 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принято
на общем собрании работников
Протокол от «04» сентября 2023 г. № 1

г.п. Свирьстрой
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации (Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству» - далее ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего договора являются:

Работодатель в лице директора ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр» Антиповой Марины Михайловны, действующей на основании Устава с одной стороны, и работников ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр» в лице представителя трудового коллектива Соловьевой Марины Евгеньевны, с другой стороны, совместно именуемые далее Стороны.

1.2. Предмет договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени, времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Основными принципами взаимоотношений между сторонами признаются:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- безусловное соблюдение сторонами норм действующего трудового законодательства;
- реальность и выполнимость обязательств, принятых на себя сторонами;
- обязательность выполнения принятых на себя обязательств;
- ответственность сторон за невыполнение условий коллективного договора.

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр».

II. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

2.1. Стороны договорились добиваться успешной деятельности учреждения, повышения дисциплины и качества труда, а также материального состояния работающих.

2.2. Работникам, отработавшим месячную норму рабочего времени, исполнившим свои трудовые обязанности, гарантируется заработная плата, все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в учреждении. Минимальный размер оплаты труда не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения. Одновременно с выплатой заработной платы Работнику выдаются расчетные листки.

2.3. В области оплаты труда стороны договорились:

2.3.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях) не реже, чем каждые полмесяца 8 и 25 числа каждого месяца (если даты заработной платы совпадают с выходным или нерабочим днем, то выплата производится в ближайший рабочий день).

- 2.3.2. Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном законами и нормативными правовыми актами.
 - 2.3.3. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения выборного профсоюзного органа организации (ст. 372 ТК РФ)
 - 2.3.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.
 - 2.3.5. Оплата труда работников осуществляется на основании межуровневых коэффициентов по общеотраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих и устанавливается в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с Положением об оплате труда.
 - 2.3.6. Размеры доплат, надбавок и премиальных выплат, материальной помощи определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр», согласованном с трудовым коллективом. Все выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда.
 - 2.3.7. Доплаты, надбавки и другие выплаты устанавливаются распоряжением директора по учреждению. Проект данного распоряжения заранее согласуется с представителем трудового коллектива.
 - 2.3.8. Работодатель вправе устанавливать доплаты работникам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников (в случае болезни, отпуска, командировки и по другим причинам).
- 2.4. Работодатель обязуется:
- за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) по ставкам, не ниже 20% от должностного оклада в соответствии с законодательством;
 - устанавливать надбавку за работу с детьми-сиротами педагогическим работникам и помощникам воспитателя по ставкам не ниже 20% от должностного оклада в соответствии с законодательством;
 - оплачивать работу в выходные и нерабочие праздничные дни (по желанию Работника ему может быть предоставлен другой день отдыха);
 - устанавливать надбавку за квалификационную категорию по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, в соответствии с Положением об оплате труда;
 - оплачивать труд Работника, работающего по совместительству, пропорционально отработанному времени;
 - производить оплату отпуска Работника не позднее, чем за три дня до его начала;
 - уведомлять Работников персонально под расписку не менее, чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или изменения условий оплаты труда. Своевременно заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам работников.
- 2.5. Удержания из заработной платы Работника производится только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 2.6. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, в том числе:
- по результатам работы за месяц, квартал;

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за год;
- по другим основаниям.

2.6.1. Виды премиальных выплат:

- Юбилеям (50 и более лет) производить единовременную выплату при стаже работы в организации не менее 1 года в размере 5000,00 руб.;
- к профессиональным праздникам (День социального работника, День Учителя, День рождения ресурсного центра – до 25% от должностного оклада);
- в связи с награждением государственными наградами РФ, ведомственными наградами, органов исполнительной власти, наградами Губернатора и Законодательного собрания Ленинградской области – до 50% от должностного оклада;
- за участие и победу в конкурсах профессионального мастерства – от 50% до 100% от должностного оклада.

2.6.2. Порядок и размеры оказания материальной помощи в следующих случаях:

- нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья при предоставлении соответствующих документов – от 100% до 200% от должностного оклада;
- при рождении, усыновлении ребёнка – 6000,00 рублей;
- в связи с бракосочетанием – 6000,00 рублей;
- в связи со смертью близких родственников – 6000,00 рублей;
- в связи с выходом на пенсию – два размера должностного оклада

Материальная помощь выплачивается однократно, по личному заявлению Работника при наличии оснований (подтверждающих документов).

- 2.7. С молодым специалистом, являющимся гражданином Российской Федерации, имеющим документ государственного образца о получении высшего или среднего специального образования, заключившим трудовой договор на неопределенный срок с ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр», заключается договор о социальной поддержке молодого специалиста.

III. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ, НАПРАВЛЕННЫМ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ, СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации, финансируемых из федерального бюджета.
- 3.2. Работодатель содействует повышению профессиональной квалификации работников и их переподготовке. Сохраняет за Работником место работы, должность и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.
- 3.2.1. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в организации, осуществляющие образовательную деятельность, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173 – 177).

IV. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАНЯТОСТИ

- 4.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом в первичную профсоюзную организацию ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр» не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий.
В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу, работникам ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр» информацию о возможном массовом увольнении.
- 4.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации и т.д.
- 4.3. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, имеют категории работников, предусмотренных ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.4. При сокращении численности или штата не допускать двух работников из одной семьи одновременно.
- 4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с сокращением численности или штата работодатель обязуется проводить их в первую очередь за счет:
 - сокращения вакантных должностей;
 - приостановки приема новых работников;
 - увольнения временных работников, совместителей;
 - ограничения совмещения профессий (должностей);
 - введения режима неполного рабочего времени не срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников, в связи с изменением организационных и технологических условий труда.
- 4.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.
- 4.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха установлен Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиком сменности и графиком отпусков, утверждаемыми работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации, а распоряжением директора по учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Накануне праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.
- 5.3. Сменный режим работы устанавливается в соответствии с графиком сменности, утвержденным директором учреждения. В отношении данных работников

устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом является год.

Категории сотрудников, к которым применяется суммированный учет рабочего времени, приведены в Приложении к настоящему Коллективному договору.

- 5.4. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия.
- 5.5. Ненормированный режим рабочего времени устанавливается следующим работникам: директору, заместителям директора по всем направлениям, главному бухгалтеру, водителю автотранспортного средства, фельдшер.
Условие о режиме ненормированного рабочего дня включается в трудовой договор Работникам, имеющим ненормированный режим рабочего времени, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 3 календарных дня.
- 5.6. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам, медицинским работникам и работникам кухни (горячий цех) устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Перечень должностей, имеющих дополнительный оплачиваемый отпуск и количество дней отпуска представлены в Приложении к настоящему Коллективному договору.
- 5.7. Работникам, имеющим любую группу инвалидности, устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 2 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ).
- 5.8. Работникам, воспитывающим ребенка-инвалида, по его письменному заявлению, предоставляется 4 дополнительных выходных дней в месяц, в соответствии со ст. 262 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 5.9. Работникам, являющимся донорами, после каждого дня сдачи крови предоставляется 1 день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску в другое время в течении года, в соответствии со ст. 186 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 5.10. Предоставляет день отдыха работникам, имеющих детей-обучающихся в 1 классе и выпускных классах (4,9,11 класс) - 1 сентября и 25 мая по письменному заявлению работника.
- 5.11. Предоставляется 3 календарных дня дополнительного оплачиваемого отпуска в связи с регистрацией брака работника, либо в связи со смертью близких родственников работников (родители, дети).
- 5.12. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник извещается не позднее двух недель до его начала. Изменение даты начала отпуска возможно только по согласованию сторон по письменному заявлению работника.

VI. ОХРАНА ТРУДА

- 6.1. Работодатель обязуется обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.2. Работодатель обязуется обеспечить проведение специальной оценки условий труда.
- 6.3. Работодатель обязуется предусматривать в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения денежные средства на обеспечение реализации мероприятий

- по охране труда. Стороны ежегодно разрабатывают план мероприятий по охране труда и заключают соглашение по охране труда.
- 6.4. Работодатель обязуется информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 6.5. Работодатель обязуется обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировке на рабочем месте, проверки знания требований охраны труда.
- 6.6. Работодатель обязуется организовать и осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 6.7. В соответствии с установленными требованиями и нормами работодатель обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию средств индивидуальной защиты работникам.
Работодатель может с учетом финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно Приложению.
- 6.8. Работодатель обязуется предоставлять работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие компенсации:
– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, присоединяемый к основному, по перечню профессий и должностей согласно Приложению.
- 6.9. Установить надбавку к заработной плате в размере 4% (в зависимости от условий и результатов аттестации рабочего места) при работе в неблагоприятных условиях труда по должностям: повар, подсобный рабочий.
Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством в случае смерти (гибели) работника в размере 1 минимального размера оплаты труда.
- 6.10. При рождении ребенка у работника ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр» выплачивать ему материальную помощь в размере 1 минимального размера оплаты труда
- 6.11. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:
– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
– незамедлительно извещать руководителя, либо замещающих его лиц, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
– проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования
- 6.12. В ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр» создана и действует комиссия по охране труда из представителей работодателя, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива в количестве 5 человек.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Работодатель обязуется:

- 7.1. Безвозмездно предоставить профсоюзному органу, либо представителям трудового коллектива оборудованное отапливаемое помещение (актовый зал), а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа, ведения заседаний без нарушения нормальной деятельности организации.
- 7.2. Ежегодно предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу, либо представителям трудового коллектива информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.
- 7.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.
- 7.5. При приеме на работу представитель работодателя обязан ознакомить работников с настоящим коллективным договором.
- 7.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр».
- 7.7. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Перечень приложений к Коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение о комиссии по охране труда с планом мероприятий по охране труда.
3. Положение об оплате труда.
4. Положение о материальном стимулировании и порядке установления доплат и надбавок.
5. Список должностей с ненормированным рабочим днем, вредными условиями труда, дающий право на дополнительный отпуск:

Список должностей	Дополнительный отпуск (к основному)
Заместитель директора	3 дня
Главный бухгалтер	3 дня
Медицинский работник	12 дней
Педагогический работник	28 дней
Водитель	3 дня
Повар	7 дней
Кухонный работник	7 дней

1. Список сотрудников, к которым применяется суммированный учет рабочего времени за год:
 - Повар
 - Кухонный рабочий
 - Помощник воспитателя
 - Воспитатель
 - Медицинская сестра